

ЭЖВИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЖИЛКОМХОЗ»

ПРИКАЗ

« 30 » 07 2020г.

№ 444

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ЭМУП «Жилкомхоз» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Эжвинском муниципальном унитарном предприятии «Жилкомхоз», а также повышения эффективности деятельности Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ЭМУП «Жилкомхоз» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику Общего отдела Косенковой Л.М. ознакомить с утвержденным настоящим приказом Положением о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ЭМУП «Жилкомхоз» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работников предприятия под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

В.А. Карелин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Эжвинского
муниципального унитарного
предприятия « _____ »
от 30.07.2020 № 774
(Приложение)

**Положение
о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника
Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» к
совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Положение) определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника Эжвинского муниципального унитарного предприятия «Жилкомхоз» (далее – Предприятие) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Эжвинском муниципальном унитарном предприятии «Жилкомхоз» (далее – уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

3. Работник Предприятия обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Предприятия в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Предприятия в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником Предприятия, указанным в пункте 11 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника Предприятия, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Предприятия по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в кадрово-юридической службе (Предприятия), хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Эжвинском муниципальном унитарном предприятии «Жилкомхоз».

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику Предприятия, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, и оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Предприятия, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику Предприятия, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Предприятия.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Предприятия каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником Предприятия, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Предприятия пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Предприятия каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

11. Работник Предприятия, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

12. Государственная защита работника Предприятия, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Работодателем принимаются меры по защите работника Предприятия, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Предприятия гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Предприятия уведомления.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения
работника Эжвинского
муниципального унитарного
предприятия «Жилкомхоз» к
совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с
исполнением им трудовых обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и
т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

Лицо, направившее
уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения
работника Эжвинского
муниципального унитарного
предприятия «Жилкомхоз» к
совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____	_____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
« » 20 г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
« » 20 г.	« » 20 г.
_____	_____
	(подпись работника, принявшего уведомление)